

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. nr 56 poz. 357 oraz z 2001 r. nr 111 poz. 1194 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. z 2001r. nr 61, poz. 624 oraz Dz. U. z 2002 r. nr 10, poz. 96),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- Karta Praw Dziecka,
- Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1/2002/2003 z dnia 20 września 2002 roku w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- Uchwała nr XLI/6/2002 Rady Powiatu z dnia 30 stycznia 2002 w sprawie przekształcenia szkół ponadpodstawowych w szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żagański,

## Spis treści

I. Informacje o szkole.....	3
II. Cele i zadania szkoły.....	4
III. Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza.....	5
IV. Zasady oceniania.....	8
V. Organy Szkoły, ich kompetencje i zakres działania .....	10
VI. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	12
VII. Wychowawca klasy.....	13
VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania .....	14
IX. Nagrody i kary.....	15
X. Organizacja Szkoły .....	17
XI. Zasady rekrutacji uczniów.....	18
XII. Przepisy bezpieczeństwa .....	19
XIII. Praktyki studenckie.....	20
XIV. Postanowienia końcowe .....	20
Tekst przyrzeczenia klas pierwszych.....	22
Rota ślubowania absolwentów.....	23
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	24

# Statut

## I. Informacje o szkole

### Art. 1.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu jest publiczną szkołą ogólnokształcącą IV etapu edukacyjnego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy Placu Orłąt Lwowskich 4, w Żaganiu.
3. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
4. Szkoła prowadzi w swojej siedzibie obsługę finansowo-księgową na zasadach jednostki budżetowej.
5. Szkoła pracuje zgodnie i w oparciu o schemat organizacyjny (załącznik 1).

### Art. 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Żagański.

### Art. 3.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha,
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,

### Art. 4.

Każdy uczeń decydujący się na podjęcie nauki w Zespole Szkół Ogólnokształcących ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Statutem i respektowania jego postanowień.

### Art. 5.

Wszystkie sprawy dotyczące liceum ogólnokształcącego regulują części niniejszego statutu dotyczące Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Żaganiu.

Wszystkie sprawy dotyczące Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych regulują części niniejszego statutu dotyczące Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

### Art. 6.

Liceum Ogólnokształcącemu w Żaganiu na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego zostało nadane przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Zielonej Górze w roku 1973 imię Stefana Banacha

### Art. 7.

Kształcenie uczniów w Liceum Ogólnokształcącym przebiega w oparciu o poszerzenie liczby godzin nauczania wybranych 2-4 przedmiotów.

### Art. 8.

Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu należy do Szkół Stowarzyszonych UNESCO i czynnie realizuje programy w ramach działalności takich szkół.

**Art. 9.**

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu jest publiczną szkołą ogólnokształcącą ponadgimnazjalną dającą wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego.

**Art. 10.**

Kształcenie uczniów w Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu przebiega w oparciu o trzyletni lub dwuletni cykl kształcenia.

**Art. 11.**

Każdy uczeń decydujący się na podjęcie nauki w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Żaganiu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Statutem i respektowaniem jego postanowień.

## **II. Cele i zadania szkoły**

**Art. 12.**

1. Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego,
- pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także do możliwości Szkoły.

2. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Żaganiu realizuje program wychowawczy szkoły.

3. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Żaganiu realizuje program profilaktyczny szkoły.

4. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Żaganiu realizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego (załącznik nr 5).

**Art. 13.**

Szkoła propaguje uczestnictwo uczniów w olimpiadach oraz konkursach przedmiotowych. Stwarza im korzystne warunki rozwoju intelektualnego.

**Art. 14.**

W celu podtrzymania tożsamości religijnej uczniów, Szkoła może organizować lekcje religii i etyki w miarę potrzeb uczniów i rodziców.

**Art. 15.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną ze strony: psychologa, pedagoga, zastępcy dyrektora, wychowawców klas, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, innych instytucji i organizacji współpracujących ze Szkołą.

**Art. 16.**

Na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Liceum

Ogólnokształcące w Żaganiu umożliwia uczniom niepełnosprawnym zdobywanie średniego wykształcenia poprzez cykl nauczania indywidualnego.

**Art. 17.**

Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu umożliwia uczniom rozwijanie swoich zainteresowań przez tworzenie kół przedmiotowych.

**Art. 18.**

Szkoła stwarza możliwości nauki w toku indywidualnym dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy osiągają celujące wyniki w nauce z danego przedmiotu lub biorą udział w olimpiadach bądź konkursach przedmiotowych co najmniej II stopnia.

Uczniowie mogą być nauczani w toku indywidualnym.

**Art. 19.**

1. Cele i zadania określone w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.

2. Zadania opiekuńcze, wynikające z tej działalności, muszą być zgodne z obowiązującymi w szkołach przepisami bezpieczeństwa.

**Art. 20.**

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości (maturalnego), pomaga absolwentom w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także do możliwości Szkoły.

**Art. 21.**

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną ze strony: pedagoga szkolnego, zastępcy dyrektora, opiekunów klas, innych instytucji i organizacji współpracujących ze Szkołą.

### **III. Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza**

**Art. 22.**

Prawa i obowiązki ucznia:

Każdy uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania jego praw wynikających z Konstytucji LO.
2. Rozwijania swoich zdolności i talentów, a także pogłębiania zainteresowań.

3. Zrzeszania się w organizacjach działających w naszym liceum oraz wpływania na to, co dzieje się w szkole poprzez przedstawicieli w Izbie Kamratów i Izbie Seniorów, działalność w samorządach klasowych, wyrażania swojej woli w referendach szkolnych itp.
4. Odwołania się do dyrektora liceum w każdej spornej sprawie, która może wynikać z interpretacji lub naruszenia statutu szkoły i pozostałych dokumentów.
5. Przedstawienia w szkole swojego dorobku pozalekcyjnego i pozaszkolnego.
6. Procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
7. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły.

**Art. 23.**

Uczeń ma prawo znać program nauczania poszczególnych przedmiotów oraz podręczniki, z których będzie korzystał w trakcie nauki.

Na pierwszych lekcjach nowego roku szkolnego nauczyciel powinien sprecyzować swoje wymagania odnośnie wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególne oceny.

**Art. 24.**

Uczeń ma prawo do korzystania z wszystkich pomieszczeń dydaktycznych szkoły w ramach pracy lekcyjnej oraz pozalekcyjnej za zgodą opiekuna gabinetu, (pracowni) zgodnie z jej regulaminem.

**Art. 25.**

Uczeń mający kłopoty z nauką, wynikające w szczególności z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą lub trudną sytuacją rodzinną, ma prawo do pomocy w nauce od:

- Izby Kamratów, w ramach tzw. pomocy koleżeńskiej,
- nauczyciela danego przedmiotu.

**Art. 26.**

Uczeń osiągający celujące wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia, którego szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.

**Art.27.**

Każdy uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny cząstkowej, śródrocznej i rocznej. Każdy uczeń ma prawo egzaminu poprawkowego.

**Art. 28.**

1. Uczeń ma prawo, w miarę możliwości finansowych Szkoły, do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ma prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz Dyrekcji Szkoły.

**Art. 29.**

Uczeń ma prawo wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, kulturalną, oświatową oraz rozrywkową - zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**Art.30.**

Uczniowie mają prawo do tworzenia na terenie Szkoły klubów, kół zainteresowań, organizacji młodzieżowych itp., jeżeli ich działalność nie narusza porządku prawnego państwa, a przyjęte cele, zadania, formy pracy i zasady funkcjonowania zostały zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły.

**Art. 31.**

Klasa ma prawo do wycieczek i może opuścić w tym celu 5 dni zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

Na wycieczkę powinien wyjechać wychowawca klasy.

Dyrekcja wyraża zgodę na wyjazd na wycieczkę drugiego nauczyciela, którego wybierze klasa i który się na to zgodzi.

Jeżeli klasa sprawia kłopoty wychowawcze, Dyrektor Szkoły może powziąć decyzję o zredukowaniu liczby dni przeznaczonych na wyjazd.

Za organizację wycieczki (dostarczanie karty wycieczki w dwóch egzemplarzach, z czego jeden jest podczas wycieczki u jej kierownika, a drugi pozostaje w Szkole) odpowiada wychowawca klasy.

Wycieczki oraz zorganizowane wyjścia (np. na spektakle teatralne, filmowe) mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych.

**Art.32.**

Uczeń Liceum Ogólnokształcącego w Żaganiu ma obowiązek:

1. systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz punktualnego przybywania na nie,

2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie na po powrocie do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą honorowane.

Wychowawca uwzględnia usprawiedliwienia od lekarza i rodziców lub prawnych opiekunów, usprawiedliwienia te są systematycznie konsultowane przez wychowawców na spotkaniach z rodzicami.

Nieusprawiedliwione godziny

oraz spóźnienia wpływają na ocenę z zachowania.

3. Aktywnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym, systematycznego i samodzielnego przygotowania zadań domowych,

4. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach wynikających z tradycji naszej szkoły, takich jak:

a) Otrzęsiny – organizują klasy najstarsze;

b) Dzień Edukacji Narodowej;

c) Święto Patrona Szkoły i Dzień Żaka;

d) Dzień Sportu Szkolnego;

e) Pożegnanie klas najstarszych;

f) Prezentacja państw w ramach Klubu Szkół stowarzyszonych w UNESCO.

5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Dbać o porządek, ład i wspólne dobro.

7. Być odpowiedzialnym za własne zdrowie, życie, higienę i rozwój.

8. Naprawić szkodę, za którą jest odpowiedzialny. Na usunięcie zniszczeń, za które jest odpowiedzialny materialnie, ma trzy tygodnie.

9. Dbania o schludny i estetyczny wygląd. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.

10. Wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych.

**Art. 33.**

W zakresie kultury osobistej Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu wymaga od uczniów:

- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły, dbania o kulturę bycia i słowa poza Szkołą, szczególnie w miejscach publicznych,
- okazywania szacunku każdemu człowiekowi;
- odpowiedzialności za ład i porządek na terenie Szkoły, a także wokół niej,
- odpowiedzialności za własne zdrowie, życie, higienę osobistą i rozwój osobisty.

**Art. 34.**

W zakresie postawy społeczno-moralnej Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu wymaga od uczniów: bycia koleżeńskim, prawdomównym i uczciwym; dbania o życzliwe i uprzejme stosunki w klasie oraz Szkole, rozbudzenia wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabszych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach, przestrzegania ustaleń władz szkolnych: Dyrekcji Szkoły, Nauczycieli, administracji szkolnej, Parlamentu i Sądu szkolnego, odpowiedzialnego wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

**Art. 35.**

Uczeń ma obowiązek pozostawienia odzieży wierzchniej w szafkach.

**Art. 36.**

Prawa i obowiązki ucznia zapisane są regulaminie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Żaganiu (załącznik 2).

#### **IV. Zasady oceniania**

**Art.37**

Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w WSO i PSO.

**Art. 38**

Obowiązkiem nauczyciela jest omówienie na forum klasy każdej formy pracy pisemnej, ustnej, uzasadnienie oceny i wagi oceny za aktywność.



**Art. 39**

Na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel przedstawia kryteria oceny z danej formy sprawdzania sprawności fizycznej przed rozpoczęciem sprawdzianu.

**Art. 40**

Oceny z obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzyskane w ramach popraw i zaliczeń uzasadniane są w terminie i formie uzgodnionej z uczniem.

**Art. 41**

Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do każdej pracy pisemnej w terminie uzgodnionym z nauczycielem i w jego obecności. Każdy uczeń ma obowiązek oddania nauczycielowi pracy pisemnej otrzymanej do wglądu.

**Art. 42**

Nauczyciel przechowuje wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego.

**Art. 43**

Na radzie pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego ustalony jest termin końca I semestru i rozpoczęcia II semestru. Musi to być wybrany dzień stycznia.

**Art. 44**

Na koniec I semestru przeprowadzana jest klasyfikacja śródroczna.

**Art. 45**

Oceny śródroczne i roczne wystawiane są tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Propozycje ocen pojawiają się w dzienniku elektronicznym dwa tygodnie przed ich wystawieniem.

**Art. 46**

Rodzice i uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z ocenami wystawionymi przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz z oceną z zachowania.

**Art. 47**

Ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana (pod warunkiem zapisanym w pkt.14 WSO). O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodziców informuje wychowawca poprzez dziennik elektroniczny lub spotkanie bezpośrednie.

**Art. 48**

Bieżące, śródroczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny z zachowania ustalone są zgodnie z obowiązującym w Liceum Ogólnokształcącym im. S. Banacha w Żaganiu WSO, stanowiącym załącznik do statutu (załącznik 3).

## **V. Organy Szkoły, ich kompetencje i zakres działania**

### **Art. 49.**

Organami Liceum Ogólnokształcącego są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Izba Seniorów i Izba Kamratów.

### **Art. 50.**

Organami Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Słuchaczy.

### **Art. 51.**

Kompetencje i zakres działalności Dyrektora Szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły zatrudnia w drodze wewnętrznego konkursu tylko tych nauczycieli, którzy posiadają bardzo dobre przygotowanie zawodowe.
2. Rozwiązuje umowę o pracę z nauczycielami na skutek zmian organizacyjnych Szkoły, zmiany pensum godzin, jak również z nauczycielami nie osiągającymi zadowolających wyników dydaktycznych i opiekuńczych zgodnie z Kartą Nauczyciela.
3. Zatrudnia głównego księgowego, który prowadzi bezpośredni nadzór nad działalnością finansową Szkoły oraz prawidłową realizację budżetu.
4. zatrudnia i zwalnia innych pracowników Szkoły.
5. Koordynuje i nadzoruje pracę Szkolnej Komisji Inwentaryzacyjnej,
6. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje zastępcę dyrektora i przydziela mu zakres czynności i kompetencji
7. Zatrudnia pedagoga szkolnego i powierza mu zakres czynności i kompetencji.

### **Art. 52.**

Kompetencje i zakres działalności Rady Pedagogicznej:

1. Zatwierdza plany pracy Szkoły.
2. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
4. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
5. Podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów w porozumieniu z dyrektorem, zastępcą dyrektora, pedagogiem szkolnym.
6. Opiniuje organizację Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
7. Opiniuje projekt planu finansowego Szkoły.
8. Opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród,

oznaczeń i wyróżnień.

9. Opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

11. Wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na dyrektora szkoły.

12. Zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

13. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

14. Przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

15. Po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego), w formie uchwały ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

16. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

18. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **Art. 53.**

Kompetencje i zakres działalności Rady Rodziców:

1. Stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów w Szkole.

2. Może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

3. W celu wspierania działalności Statutowej Szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców i innych źródeł.

4. Uchwala Regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

### **Art. 54.**

Kompetencje i zakres działalności Izby Kamratów i Izby Seniorów:

1. Izba Seniorów i Izba Kamratów stanowią reprezentację wybraną przez społeczność szkolną w drodze wyborów powszechnych w szkole.
2. Przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia Szkoły.
3. Przygotowuje swoje uwagi do projektu Statutu Szkoły oraz projekty zmian w statucie już istniejącym i przedstawia je Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do zatwierdzenia.
4. Może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Izba Kamratów ma prawo wstawić się za uczniem, który ma zostać skreślony z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego lub któremu ma być wymierzona kara.

**Art. 55.**

Kompetencje i zakres działalności Rady Słuchaczy:

- Stanowi reprezentację wybraną przez słuchaczy w poszczególnych klasach Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
- Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących życia Szkoły.
- Przygotowuje swoje uwagi do projektu Statutu Szkoły oraz projekty zmian w statucie już istniejącym i przedstawia je Radzie Pedagogicznej.
- Może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- Ma prawo znać plan finansowy Szkoły.
- Rada Słuchaczy ma prawo wstawić się za słuchaczem, który ma zostać skreślony z listy słuchaczy.
- Rada słuchaczy może gromadzić fundusze ze składek i innych źródeł w celu organizowania różnorodnych imprez (np. spotkania okolicznościowe, sympozja) oraz innych przedsięwzięć, po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

## **VI. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

**Art. 56.**

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

**Art. 57.**

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

**Art. 58.**

Nauczyciele podejmują działania w celu uzyskania awansu zawodowego.

**Art. 59.**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za:

- a) życie i zdrowie powierzanych mu podczas zajęć uczniów z uwzględnieniem przepisów § 14-16 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- b) prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczne, wychowawcze i sprzęt Szkoły oraz

wygląd estetyczny Szkoły i jej otoczenia,

d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

Ponadto nauczyciel ma obowiązek:

- bycia bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie i równo traktować wszystkich uczniów,
- udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

#### **Art. 60.**

Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, tworzą zespół przedmiotowy.

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników.
- b) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- e) Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego.
- d) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów, a także wyposażanie ich i uzupełnieniu we wszystkie pomoce dydaktyczno-wychowawcze.
- e) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### **VII. Wychowawca klasy**

#### **Art. 61.**

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi (lub w ramach innowacji pedagogicznych dwóm nauczycielom) zwanemu dalej „wychowawcą”.

W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział klasowy przez całe 3 lata nauki w Liceum Ogólnokształcącym.

#### **Art. 62.**

Zadania wychowawcy klasowego:

- Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- Podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów wśród uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- Planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i rodzicami, różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
- Ustalanie grafików dyżurów uczniów swojej klasy i zapoznawanie z nimi swych podopiecznych,
- Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci;
- b) współpracy poprzez wymianę doświadczeń opiekuńczo-wychowawczych;
- c) włączania ich w sprawy dotyczące życia klasy oraz Szkoły.

20. Współpraca z Pedagogiem Szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz szczególnych uzdolnień uczniów.

**Art. 63.**

1. Wychowawca realizuje swoje funkcje opiekuńcze i wychowawcze również w czasie spotkań z rodzicami, które powinny odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

2. O terminie zebrania z rodzicami powiadamia wychowawca klasy, co najmniej tydzień przed planowanym przeprowadzeniem.

3. W przypadku ucznia stwarzającego trudności wychowawcze kontakt wychowawcy z rodzicami powinien odbywać się z częstotliwością, która da możliwość poprawy zaistniałej sytuacji.

4. O fakcie takim powinien być powiadomiony pedagog szkolny oraz zastępca dyrektora.

5. Na życzenie wychowawcy lub rodziców w zebraniu ma obowiązek uczestniczyć zaproszony nauczyciel przedmiotu uczący w danej klasie.

**Art. 64.**

Początkujący nauczyciel-wychowawca musi mieć zapewnioną pomoc merytoryczną starszego stażem kolegi (również wychowawcy) i pedagoga szkolnego.

Nauczyciel początkujący powinien też często korzystać z pomocy merytorycznej właściwych placówek pedagogicznych oraz innych instytucji oświatowych i naukowych za pośrednictwem pedagoga szkolnego.

### **VIII. Wewnętrzny system oceniania**

**Art. 65.**

Liceum Ogólnokształcące w Żaganiu posiada wewnętrzny system oceniania (załącznik 3).

**Art. 66.**

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu posiada wewnętrzny system oceniania (załącznik 4).

## IX. Nagrody i kary

### Art. 67.

Nagrody:

1. O przyznanie nagrody do Dyrekcji może wystąpić:

- a) Samorząd klasowy,
- b) Wychowawca,
- c) Izba Kamratów,
- d) Izba Seniorów,
- e) Rada Rodziców,

2. Stosowane są wobec uczniów:

- a) Uzyskujących wyróżniające wyniki w olimpiadach przedmiotowych, turniejach sportowych, konkursach,
- b) Osiągających dobre wyniki w nauce,
- c) Przynoszących zaszczyt szkole i rodzicom.

3. Uczeń może uzyskiwać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a) Pochwała wychowawcy klasy,
- b) Pochwała dyrektora szkoły,
- c) List pochwalny do rodziców,
- d) Nagroda rzeczowa,
- e) Stypendium naukowe.

4. Osiągnięcia odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

### Art. 68.

Kary:

1. Uczeń może być ukarany za:

- a) Nieprzestrzeganie Statutu szkoły,
- b) Lekceważenie nauki i obowiązku uczęszczania do szkoły,
- c) Naruszenie porządku szkolnego i powszechnie przyjętych norm społecznych.

2. Kara powinna być adekwatna do przewinienia. W przypadku stwierdzenia

wykroczeń przeciwko statutowi szkolnemu przyjmuje się następujący system kar:

- a) nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców/opiekunów,
- b) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów,
- c) skreślenie z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Żaganiu.

3. Wychowawca oraz nauczyciele rejestrują nieobecności ucznia na zajęciach.

W przypadku przekroczenia trzydziestu nieusprawiedliwionych godzin w semestrze, uczeń otrzymuje nagane wychowawcy wraz z powiadomieniem o tej naganie rodziców bądź opiekunów ucznia.

4. Przy przekroczeniu czterdziestu nieusprawiedliwionych godzin w semestrze wychowawca zwraca się do dyrektora szkoły o udzielenie nagany wraz z

powiadomieniem rodziców/opiekunów.

5. Po przekroczeniu sześćdziesięciu nieusprawiedliwionych godzin (licząc od początku roku szkolnego), wychowawca lub inny członek Rady Pedagogicznej

może postawić wniosek o skreślenie z listy uczniów.

6. Wykroczenia typu:

- a) Palenie papierosów,
- b) Spożywanie alkoholu i stan nietrzeźwości,
- c) Przyjmowanie i znajdowanie się pod wpływem narkotyków,
- d) Kradzież,
- e) Akty wandalizmu i niszczenia urządzeń szkolnych,
- f) Podrabianie dokumentów szkolnych,
- g) Naruszenie nietykalności cielesnej bądź pobicie,
- h) Inne przypadki naruszania powszechnie przyjętych norm społecznych bądź prawnych przez uczniów naszej szkoły mają być zgłaszane wychowawcy klasy i w zależności od rangi wykroczenia wychowawca powiadamia o nich rodziców i skieruje do dyrektora szkoły.

7. W przypadku rażącego naruszenia statutu szkoły można wnioskować o skreślenie z listy uczniów z pominięciem kar niższego rzędu.

8. Tryb wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Żaganiu.

1) Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów może postawić dyrektor szkoły bądź każdy członek Rady Pedagogicznej;

Podstawą do złożenia wniosku może być w szczególności:

- a) budzące powszechny sprzeciw łamanie norm współżycia społecznego i norm prawnych,
  - b) brak poprawy i powracające rażące naruszenie statutu szkolnego, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego w tym pomocy psychologiczno-dydaktycznej,
  - c) otrzymanie 2 i więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji rocznej,
- 2) Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna,
- 3) Wykonanie uchwały w formie decyzji powierza się dyrektorowi szkoły, zgodnie z obowiązującym trybem postępowania,
- 4) Wydanie decyzji poprzedza zasięgnięcie opinii Izby Kamratów (samorządu szkolnego),

9. Wychowawca powiadamia ucznia o skierowaniu wniosku o ukaranie do dyrektora szkoły.

10. Ukaranie ucznia ma wpływ na ocenę z zachowania. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

11. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.



## **X. Organizacja Szkoły**

### **Art. 69.**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają odrębne przepisy.

### **Art. 70.**

1. Dyrektor Szkoły opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w formie tzw. arkusza organizacyjnego do 30 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

2. Arkusz organizacji Szkoły opiniuje Kuratorium Oświaty, a zatwierdza Powiat Żagański.

### **Art. 71.**

Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Ogólnokształcącego jest oddział złożony z około 26 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

### **Art. 72.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

### **Art. 73.**

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o wprowadzeniu innowacji mających na celu rozluźnienie systemu klasowo-lekcyjnego, szczególnie w klasach z programami autorskimi.

### **Art. 74.**

Corocznie dokonuje się podziałów oddziałów na grupy, z uwagi na bezpieczeństwo i wymagania specjalnych warunków na lekcjach: biologii, chemii, informatyki, fizyki, języków obcych, wychowania fizycznego.

### **Art. 75.**

Dla prowadzenia zajęć na poziomie rozszerzonym powołuje się grupy międzyklasowe, według potrzeb zgłoszonych przez uczniów.

### **Art. 76.**

Rada Pedagogiczna ma prawo podjąć uchwałę o nauczaniu języków obcych w poziomach klas w systemie tworzenia grup międzyklasowych.

**Art. 77.**

W ramach posiadanych przez Szkołę budżetowych środków finansowych, Szkoła organizuje nadobowiązkowe zajęcia w postaci kół przedmiotowych według zainteresowań uczniów.

**Art. 78.**

1. W Szkole istnieje biblioteka wraz z czytelnią, która jest interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów i rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie z nich w czytelni i wypożyczanie ich przez bibliotekę na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Biblioteka szkolna umożliwia dostęp do swoich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

**Art. 83.**

1. Pedagog szkolny ma obowiązek prowadzenia rejestru uczniów na stałe zamieszkujących poza Żaganiem, a czasowo zamieszkałych w internatach, bursach oraz na stancjach (jeżeli takowi są).

2. Opiekę wychowawczą nad tymi uczniami sprawuje pedagog szkolny i wychowawca klasy, do której dany uczeń uczęszcza.

**Art. 84.**

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła udostępnia następujące pomieszczenia;

a) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;

b) gabinet pedagoga;

c) archiwum;

d) izbę tradycji;

e) w miarę możliwości pomieszczenia dla działalności Parlamentu Szkolnego.

2. Szkoła w celu prawidłowego funkcjonowania prowadzi:

a) Księgę uczniów,

b) Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej,

c) Rejestr decyzji wychodzących.

## **XI. Zasady rekrutacji uczniów**

**Art. 85.**

Do Liceum Ogólnokształcącego w Żaganiu mogą uczęszczać uczniowie od 16 roku życia lub młodsi, po ukończeniu trzyletniego gimnazjum.

**Art. 86.**

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Żaganiu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej Przewodniczącego.

Komisja przeprowadza rekrutację uczniów do klas pierwszych zgodnie z zasadami przyjmowania kandydatów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Żagańskiego, obowiązujących w danym roku szkolnym, zgodnie z zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty.

**Art. 87.**

Do Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żaganiu mogą uczęszczać uczniowie od 17 roku życia lub starsi, po ukończeniu gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej.

**Art. 88.**

O przyjęciu do Szkoły kandydatów do klas pierwszych decyduje Dyrektor Szkoły po złożeniu przez kandydata odpowiednich dokumentów.

**Art. 89.**

Dyrektor Szkoły może uruchomić rekrutację uzupełniającą, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc.

## **XII. Przepisy bezpieczeństwa**

**Art. 90.**

W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczycieli lub innych osób do tego upoważnionych.

**Art. 91.**

Przy wyjściu (wyjeździe) uczniów poza teren szkolny w obrębie Żagania na zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, powinien być zapewniona liczba opiekunów stosowna do liczebności grupy.

Liczebność grup na wyjściach (wyjazdach) określają odrębne przepisy.

**Art. 92.**

W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

**Art. 93.**

Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**Art. 94.**

Podczas pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela lub ratownika.

**Art. 95.**

Prowadząc zajęcia z wychowania fizycznego należy zwracać szczególną wagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności. Uczniowie, którzy podczas zajęć uskarżają się na złe samopoczucie lub inne dolegliwości, powinni zostać zwolnieni w danym dniu z wykonywania ćwiczeń i w miarę potrzeby skierowani na konsultację medyczną. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń

zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

**Art. 96.**

Urządzenia sportowe oraz sprzęt, stanowiące wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego, powinny zapewniać pełne bezpieczeństwo ćwiczącym; w szczególności bramki do gry w piłkę nożną oraz konstrukcje podtrzymujące tablice do koszykówki powinny być na stałe przymocowane do podłoża.

**Art. 97.**

1. W czasie przerw lekcyjnych w Szkole pełnione są przez nauczycieli dyżury na korytarzach zgodnie z planem dyżurów.

Grafik dyżurów ustala zastępca dyrektora i zapoznaje z nim nauczycieli.

**Art. 98.**

Nad uczniami wymagającymi szczególnej troski opiekę sprawuje pedagog szkolny z wychowawcami klas, rodzicami i Dyrekcją Szkoły.

**Art. 99.**

Uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku opiekuje pedagog szkolny i wychowawcy klas.

**Art. 100.**

Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki (stała lub doraźna pomoc materialna), opiekuje się pedagog szkolny oraz wychowawcy klas.

### **XIII. Praktyki studenckie**

**Art. 101.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

**Art. 102.**

Praktyki te mogą być organizowane jako:

- praktyki śródroczne (obserwacje), polegające na jednorazowym przeprowadzaniu lekcji,
- praktyki ciągłe, polegające na prowadzeniu lekcji w danej klasie w ciągu określonego czasu.

**Art. 103.**

Na każdej godzinie prowadzonej przez praktykanta musi być obecny nauczyciel, u którego dany student zalicza praktykę.

**Art. 104.**

Na praktykach śródrocznych i ciągłych wystawiona przez studenta ocena powinna być skonsultowana z nadzorującym praktykę nauczycielem.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

**Art. 105.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu przywiązuje duże znaczenie do wypracowania własnych tradycji, zgodnych z ogólnymi oczekiwaniami społecznymi.

**Art. 106.**

Szkoła posiada własny ceremoniał, zgodnie z którymi odbywają się uroczystości i imprezy szkolne.

**Art. 107.**

Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Banacha w Żaganiu posiada Sztandar, będący symbolem tradycji Szkoły, na który nowo przyjęci kandydaci składają ślubowanie.

**Art. 108.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Art. 109.**

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Art. 110.**

Szkoła na wniosek rodziców może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu w ramach działalności gospodarczej może organizować i prowadzić zajęcia dydaktyczne dla osób nie będących uczniami Szkoły.

**Art. 111.**

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane tylko uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców.

**Art. 112.**

Wszystkie aspekty wynikające z Działalności Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu nie ujęte w niniejszym Statucie, muszą być zgodne z *Ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. z 1996r., Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami)*

Zgodnie z Uchwałą nr 1 .2015.2016 z dnia 29 października Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu zatwierdzam statut.

/pieczęć nagłówkowa/

/podpis dyrektora szkoły/

Tekst jednolity z dnia 1 września 2015r.

ANEKS NR 1

**Tekst przyrzeczenia klas pierwszych**

My uczniowie i uczennice klas pierwszych wstępujący w progi Liceum Ogólnokształcące im. S. Banacha w Żaganiu w dniu rozpoczęcia nauki uroczyście przyrzekamy:

- strzec honoru Szkoły, aby stać się godnymi jej szczytnych tradycji,  
*przyrzekamy*
- systematycznie pracować nad rozwijaniem własnej osobowości, talentów, pogłębiania wiedzy i zainteresowań,  
*przyrzekamy*
- rozwijać w sobie postawę obywatelską szanując prace innych ludzi i wnosząc swój wkład w życie Szkoły, środowiska i kraju,  
*przyrzekamy*
- być wiernym ideałom humanizmu,  
*przyrzekamy*
- sumiennie przestrzegać postanowień Statutu Szkoły,  
*przyrzekamy*

ANEKS NR 2

**Rota ślubowania absolwentów**

My, absolwenci Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha w Żaganiu, opuszczając Szkołę dziękujemy wychowawcom i nauczycielom za trud włożony w nasze wychowanie i wykształcenie.

PRZYRZEKAMY:

godnie reprezentować imię Szkoły,

PRZYRZEKAMY

dążyć do zdobywania nowych wiadomości i umiejętności,

PRZYRZEKAMY

mieć wysokie poczucie odpowiedzialności za swoje czyny,

PRZYRZEKAMY

przestrzegać zasad prawa i praworządności,

PRZYRZEKAMY

solidaryzować się z walczącymi na całym świecie o pokój, postęp społeczny i godność ludzką,

PRZYRZEKAMY

popierać i bronić postępowych idei,

PRZYREKAMY

zachować zgodność słowa i czynu,

PRZYRZEKAMY

Przyrzekamy, że wiedza, która zdobyliśmy w tej Szkole będzie służyła dobru Rzeczypospolitej,

PRZYRZEKAMY

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Schemat organizacyjny Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Żaganiu,  
Regulamin Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych,  
Wewnątrzszkolny System Oceniania w Liceum Ogólnokształcącym,  
Wewnątrzszkolny System Oceniania w Liceum Ogólnokształcącym dla  
Dorosłych,  
Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego.